



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE**

Via Ricasoli, 66 - 50122 Firenze  
Tel. 055.215449 – Fax 055.2396921  
Cod. Fisc. 80019050485  
<http://www.accademia.firenze.it>  
e-mail: [ragioneria@accademia.firenze.it](mailto:ragioneria@accademia.firenze.it)

**REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO ACCADEMICO  
(delibera dell'1/4/2009)**

**Art. 1**

1. Il CA si riunisce di regola la 1a settimana di ogni mese con rotazione dei giorni e, comunque, ogni qual volta il Direttore lo ritenga necessario, oppure quando faccia richiesta scritta motivata almeno 1/3 dei suoi componenti.

**Art. 2**

1. La convocazione è disposta dal Direttore con avviso contenente l'odg da inviare ai consiglieri almeno 5 gg. prima della data della seduta.

2. Nei casi di urgenza la convocazione può avvenire con comunicazione telegrafica, telefonica ovvero a mezzo fax o posta elettronica, purché sia fatta pervenire almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la seduta. Gli organi accademici e le strutture didattiche possono avanzare proposte da iscrivere all'odg che dovranno pervenire almeno 5 gg. prima della convocazione della seduta.

**Art. 3**

1. La documentazione relativa agli argomenti all'odg dovrà essere resa disponibile dal Direttore al momento della convocazione. Eventuale integrazione della documentazione, così come quella relativa alle convocazioni d'urgenza, è messa a disposizione presso sede idonea dalla segreteria della Direzione, comunque resa disponibile all'inizio della riunione.

2. Alla documentazione fornita al CA dovrà essere allegato, se richiesto, il parere del Direttore Amministrativo sulla legittimità degli atti e delle procedure.

**Art. 4**

1. Le delibere del CA sono adottate con votazione palese ad eccezione di quelle relative a nomine istituzionali, a valutazioni su persone oppure a questioni personali riguardanti qualcuno dei consiglieri, per le quali l'espressione del voto deve avvenire in modo segreto. Per derogare dalla segretezza del voto occorre l'unanimità dei presenti.

3. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, si ripete la votazione; in caso di ulteriore parità di voti prevale il voto del Direttore.

3. Le deliberazioni sono assunte quando votate almeno dalla maggioranza +1 degli aventi diritto, salvo che non si tratti di decisioni per le quali la normativa vigente preveda una maggioranza diversa. Prima di una votazione, i consiglieri possono esporre, a richiesta, una dichiarazione di voto.

4. Nessun consigliere può prendere parte alla discussione e al voto su questioni che lo riguardano direttamente o che interessino parenti e affini entro il IV grado.



## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE**

Via Ricasoli, 66 - 50122 Firenze  
Tel. 055.215449 – Fax 055.2396921  
Cod. Fisc. 80019050485  
<http://www.accademia.firenze.it>  
e-mail: [ragioneria@accademia.firenze.it](mailto:ragioneria@accademia.firenze.it)

### Art. 5

1. L'ordine di discussione degli argomenti è quello stabilito nell'avviso di convocazione e potrà essere, all'inizio di ogni seduta, modificato dal CA. Gli argomenti in discussione sono di norma illustrati dal Direttore il quale potrà affidare tale compito al ProDirettore o ad un consigliere.

2. Al fine di illustrare gli argomenti in discussione, il Direttore può fare intervenire alle sedute i docenti o i funzionari di competenza. Di tali interventi sarà fatta menzione nel verbale.

3. I verbali debbono essere sottoposti all'approvazione del CA nella successiva seduta o nelle sedute immediatamente successive e vengono quindi pubblicati all'albo dell'Accademia.

### Art. 6

1. Il Direttore presiede il CA, ne accerta la regolare costituzione e regola la discussione sugli argomenti iscritti all'odg.

2. Per lo svolgimento di eventuali votazioni a scrutinio segreto è assistito da 2 scrutatori, nominati dal CA su sua proposta, all'inizio della votazione, i quali constatano i risultati delle votazioni.

3. I consiglieri che vogliono intervenire debbono chiedere la parola e attendere che il direttore li autorizzi a parlare. L'intervento deve riguardare esclusivamente l'argomento in discussione e deve essere mantenuto nel limite di tempo di 10 minuti con possibilità di una breve replica. Terminata la presentazione di un argomento da parte del Direttore o del relatore incaricato, sono ammessi a parlare i consiglieri secondo l'ordine delle richieste.

4. Ogni consigliere ha diritto di esprimere compiutamente il suo pensiero sull'argomento in discussione, ma non deve scostarsi da esso. A nessuno è consentito di interrompere chi parla, se non al Direttore per un richiamo al regolamento. Ciascun consigliere può riprendere la parola solo dopo che sia terminata la prima tornata di interventi sul punto in discussione. Dopo la prima tornata di interventi sul punto in discussione può essere avanzata dal Direttore la proposta di un ulteriore giro di interventi; sulla proposta il CA si esprime a maggioranza semplice.

5. Il Direttore, ai fini dell'ordinato svolgimento dei lavori, ha facoltà di non accogliere richieste ripetute di intervento provenienti dal medesimo consigliere, ove le ritenga meramente dilatorie.

6. Sulla proposta di delibera in votazione, a conclusione della discussione, sono ammessi due soli interventi, uno a favore e uno contrario, e brevissime dichiarazioni di voto da riportare nel verbale ove ciò sia stato espressamente richiesto.

7. Il CA, in relazione all'esame di specifici argomenti all'odg. può consentire l'intervento alla seduta dei coordinatori e responsabili delle strutture didattiche, o in via straordinaria del Presidente dell'Accademia e dei presidenti degli organi necessari.

8. Singoli argomenti proposti verranno iscritti all'odg. della seduta successiva del CA su richiesta di almeno 1/3 dei consiglieri.

9. I consiglieri possono presentare nel corso della discussione proposte riguardanti l'argomento in discussione che debbano essere messe in votazione.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE**

Via Ricasoli, 66 - 50122 Firenze  
Tel. 055.215449 – Fax 055.2396921  
Cod. Fisc. 80019050485  
<http://www.accademia.firenze.it>  
e-mail: [ragioneria@accademia.firenze.it](mailto:ragioneria@accademia.firenze.it)

**Art. 7**

1. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal personale designato a cui spetta di curare la redazione, la formalizzazione e la raccolta dei verbali. In caso di assenza o di impedimento, le funzioni sono svolte da personale in servizio su autorizzazione del CA.

2. Eventuali interventi presentati per iscritto saranno riportati a verbale solo se letti nella seduta al momento della trattazione dell'argomento. Il segretario verbalizzante dovrà apporre la firma su ciascuna pagina dei verbali portati ad approvazione e fornire ai consiglieri quei passi del verbale che siano stati modificati in corso di approvazione.

3. Il verbale, dopo la premessa di presentazione del punto all'odg. e il necessario dibattito relativo, riporta solo il testo della delibera con la motivazione, ove non già risultante nella premessa, nonché l'esito della votazione; sono altresì riportate le eventuali affermazioni e le dichiarazioni di voto di cui si richieda in seduta la verbalizzazione e se ne consegna il testo entro il termine della seduta.

4. I verbali del CA sono pubblici.

**Art. 8**

1. Il Direttore cura che le decisioni del CA siano portate tempestivamente a conoscenza degli uffici incaricati della loro esecuzione, nonché – contestualmente – dell'Amministrazione.

2. Il Direttore Amministrativo, nella parte di competenza, risponde all'adempimento dei deliberati del CA.

**Art. 9**

1. Il CA può affidare a gruppi di lavoro di membri del Consiglio Accademico l'esame di specifici problemi.

2. La composizione e le competenze referenti dei gruppi di lavoro sono fissate di volta in volta al momento della loro istituzione.

**Art. 10**

1. In seno al CA è possibile istituire una commissione per lo studio del piano triennale di sviluppo e della programmazione didattica, culturale e di ricerca e produzione artistica dell'Accademia, che dovrà presentare una relazione secondo le modalità indicate dal CA.

**Art. 11**

1. La Direzione e la Direzione Amministrativa sono tenute a fornire ai componenti il CA tutte le informazioni e le documentazioni utili al pieno e completo espletamento del mandato loro affidato. Ai consiglieri viene messa a disposizione una sede funzionante attrezzata per i lavori relativi alle attività del CA.

**Art. 12**

Il CA può avvalersi dell'aiuto tecnico e del supporto degli uffici amministrativi qualora lo ritenga necessario.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE**

Via Ricasoli, 66 - 50122 Firenze  
Tel. 055.215449 – Fax 055.2396921  
Cod. Fisc. 80019050485  
<http://www.accademia.firenze.it>  
e-mail: [ragioneria@accademia.firenze.it](mailto:ragioneria@accademia.firenze.it)



**Art. 13**

Proposte di modifica del presente regolamento possono essere apportate qualora ne facciano richiesta i 2/3 dei consiglieri o i 2/3 del Collegio dei Professori, e vengono approvate dal CA con maggioranza dei 2/3.

f.to IL DIRETTORE  
(Prof. Giuseppe ANDREANI)

Firenze 29/4/2009  
Prot. 3804/31d