

MOBILITÀ ERASMUS+ STUDIO

A.A. 2025/26

INFO KIT

Tutte le informazioni di cui hai bisogno per vivere al meglio la tua esperienza Erasmus+



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE

PROGETTO N. 2025-



Erasmus+



CONTATTI UTILI

Per qualsiasi informazione o supporto relativo
alla tua mobilità Erasmus+, puoi contattare
l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Accademia di
Belle Arti di Firenze.

erasmus@accademia.firenze.it

ORARI DI RICEVIMENTO:

 17 Mercoledì - Giovedì - Venerdì

 Online e/o in presenza, su appuntamento al seguente link:

[Prenota un appuntamento](#)



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

BEFORE

NOMINATION



- In base alle preferenze espresse in fase di candidatura, i dati degli studenti selezionati verranno comunicati all'istituzione partner.
- Questo step è gestito esclusivamente dal **Coordinatore Erasmus+**.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE

APPLICATION

Una volta ricevuta la nomination ufficiale, le sedi partner invieranno direttamente ai candidati tutte le istruzioni per completare la procedura di candidatura.



- **RESPONSABILITÀ DELLO STUDENTE:** La compilazione e l'invio della candidatura devono essere effettuati in autonomia, seguendo le indicazioni ricevute dall'istituzione ospitante.
- **DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA:** Se la sede di destinazione richiede documenti specifici (ad esempio, il **Transcript of Records** o una **proposta preliminare di Learning Agreement**), lo studente dovrà contattare tempestivamente l'Ufficio Relazioni Internazionali per ricevere supporto nella preparazione.



BEFORE



- ✓ Controlla regolarmente la tua email per aggiornamenti dalla sede ospitante.
- ✓ Raccogli in anticipo tutta la documentazione richiesta per evitare ritardi.
- ✓ Non esitare a chiedere supporto all'ufficio Relazioni Internazionali in caso di dubbi.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

BEFORE

REJECTED

Nessuna delle tue candidature è stata approvata?
Puoi riprovare a candidarti il prossimo anno!

ACCEPTED

La tua candidatura è stata approvata?
Prosegui nella lettura!



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE




Erasmus+


BEFORE

E ORA?

Una volta ricevuta la conferma di accettazione da parte dell'istituzione ospitante, la prima azione da compiere è:

- Inviare la lettera di accettazione ricevuta all'Ufficio Relazioni Internazionali.
- Comunicare le date ufficiali di inizio e fine mobilità, ovvero:

 **Data di inizio:** la prima data ufficiale in cui è richiesta la tua presenza presso la sede ospitante (ad esempio, l'avvio delle lezioni o il Welcome Day).

 **Data di fine:** la data di conclusione della mobilità, inclusa la sessione d'esami.



ATTENZIONE: Le date da comunicare si riferiscono a quelle ufficiali indicate dall'istituzione ospitante e non alla data in cui intendi partire per motivi personali.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

BEFORE

ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)

Before the mobility

L'Online Learning Agreement (OLA) è un documento digitale obbligatorio che definisce il piano di studi che seguirai durante la tua mobilità Erasmus+.



Serve a **formalizzare** gli insegnamenti che frequenterai presso la sede ospitante; **garantire** il riconoscimento accademico delle attività svolte al tuo rientro; **stabilire** un accordo tra te, l'Accademia di Belle Arti di Firenze e l'istituzione ospitante.

L'OLA deve essere compilato online sull'apposita **piattaforma**. Per facilitare la compilazione, puoi scaricare la **guida passo-passo**, che ti aiuterà a completare correttamente il processo.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

BEFORE

IMPORTANTE!

[CLICCA QUI PER
SCARICARE LA
PROPOSTA DI
RICONOSCIMENTO
CREDITI](#)

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE | Erasmus+ | ERASMUS+ PROGRAM / STUDENT MOBILITY FOR STUDIES

PROPOSTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI
DI ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE IN MOBILITÀ ERASMUS

DATI DELLO/A STUDENTE/SSA

NOME/COGNOME _____ Nr. DI MATRICOLA _____
CORSO DI STUDIO _____
ISTITUZIONE OSPITANTE _____

ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE DA LEARNING AGREEMENT

TITOLO DELLA MATERIA	ECTS
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
4 _____	_____
5 _____	_____
6 _____	_____
7 _____	_____
TOTALE CREDITI ECTS _____	

ATTIVITÀ FORMATIVE DA SOSTITUIRE NEL PIANO DI STUDIO DELLO STUDENTE

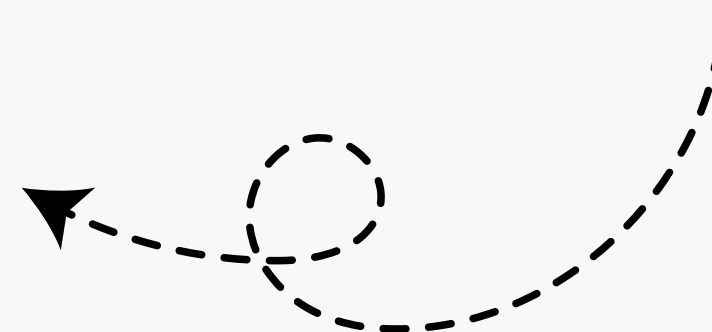
TITOLO DELLA MATERIA	ECTS
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
4 _____	_____
5 _____	_____
6 _____	_____
7 _____	_____
TOTALE CREDITI CFA _____	

N.B. _____ Data _____ Firma Tutor _____
Allegare copia del Learning Agreement _____

Via Ricasoli, 66 | 50122 - Firenze | Phone +39 055 215449 / +39 055 2398600 | www.accademia.firenze.it | internationaloffice@accademia.firenze.it



L'invio ufficiale dell'OLA tramite piattaforma deve essere necessariamente preceduto dalla compilazione della **Proposta di riconoscimento crediti**, un documento interno da sottoporre e far firmare al tutor della tua Scuola e poi inviare all'ufficio Relazioni Internazionali.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



BEFORE



Le materie che intendi frequentare presso la sede ospitante e il loro valore in crediti.

Deve esserci una coerenza tra le materie che inserisci e quelle previste dal tuo piano di studi in Accademia, sia in termini di contenuti che di numero di crediti.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE | Erasmus+ | ERASMUS+ PROGRAM / STUDENT MOBILITY FOR STUDIES

PROPOSTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI DI ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE IN MOBILITÀ ERASMUS

DATI DELLO/A STUDENTE/SSA

NOME/COGNOME _____ Nr. DI MATRICOLA _____
CORSO DI STUDIO _____
ISTITUZIONE OSPITANTE _____

ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE DA LEARNING AGREEMENT

TITOLO DELLA MATERIA	ECTS
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
4 _____	_____
5 _____	_____
6 _____	_____
7 _____	_____
TOTALE CREDITI ECTS	

ATTIVITÀ FORMATIVE DA SOSTITUIRE NEL PIANO DI STUDIO DELLO STUDENTE

TITOLO DELLA MATERIA	ECTS
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
4 _____	_____
5 _____	_____
6 _____	_____
7 _____	_____
TOTALE CREDITI CFA	

N.B Data _____ Firma Tutor _____
Allegare copia del Learning Agreement

Via Ricasoli, 66 | 50122 - Firenze | Phone +39 055 215449 / +39 055 2398660 | www.accademia.firenze.it | internationaloffice@accademia.firenze.it

← **I TUOI DATI**

30 CFA
per semestre



Le materie corrispondenti che saranno riconosciute e sostituite nel tuo piano di studi al rientro in Accademia

← **FIRMA DEL TUTOR PER APPROVAZIONE**



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



BEFORE

**QUANDO LA TUA PROPOSTA È STATA ACCETTATA DAL TUTOR E
COMUNICATA ALL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI, PUOI
TRASCRIVERE GLI ESAMI IN PIATTAFORMA OLA E ATTENDERE
CHE IL GIRO DI FIRME VENGA COMPLETATO!**

- 1 TUA FIRMA
- 2 FIRMA ISTITUTO DI APPARTENENZA
- 3 FIRMA ISTITUTO DI DESTINAZIONE

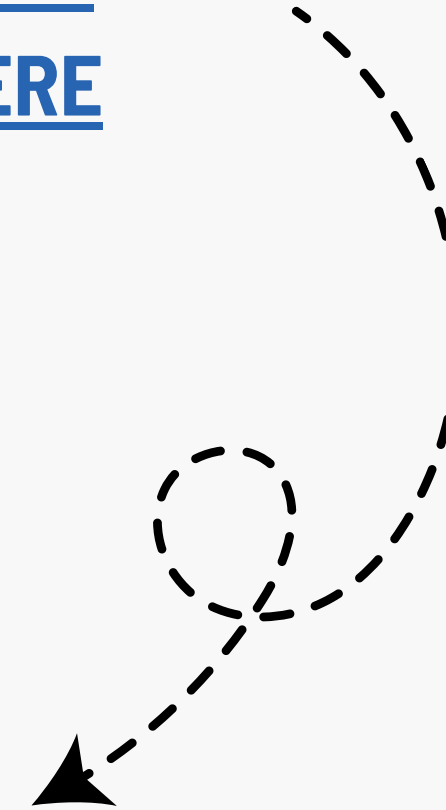
OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES LOGIN

Online Learning Agreement

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

BEFORE



MODIFICARE L'ONLINE LEARNING AGREEMENT È POSSIBILE?



Le modifiche possono essere effettuate direttamente dalla piattaforma, cliccando su **APPLY CHANGES**, ma attenzione:

È CONSENTITA UNA SOLA MODIFICA AL PIANO PER SEMESTRE

Quindi prenditi del tempo e valuta con attenzione tutte le modifiche necessarie prima di procedere.

IMPORTANTE:

Prima di applicare qualsiasi modifica all'OLA, è obbligatorio predisporre una nuova **Proposta di riconoscimento crediti**, che deve essere firmata dal tutor della tua Scuola, approvando le variazioni richieste.

Nessuna modifica all'OLA sarà approvata senza la nuova proposta firmata.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

BEFORE

ACCORDO FINANZIARIO



COSA DEFINISCE L'ACCORDO FINANZIARIO?

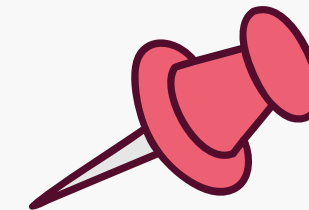
- L'importo esatto del finanziamento (variabile a seconda della destinazione e durata).
- Le modalità e tempistiche di pagamento.
- Le responsabilità dello studente nella gestione del finanziamento.

QUANDO FIRMARLO?

A partire da 30 giorni prima della data di arrivo prevista presso la sede ospitante.

COME UTILIZZARE IL CONTRIBUTO?

- Spese di viaggio ✈️
- Alloggio 🏠
- Vitto 🍴
- Altri costi legati alla mobilità 🎓



L'Accordo Finanziario è un contratto legale, quindi è fondamentale leggere attentamente i termini e le condizioni e verificare la correttezza dei dati prima della firma.



BEFORE



COMUNICAZIONE DATI BANCARI

Per procedere alla firma dell'Accordo Finanziario, è necessario compilare il modulo ***Comunicazione coordinate bancarie*** che puoi scaricare qui sotto.

[CLICCA QUI PER
SCARICARE IL
MODULO](#)

**Invia il modulo compilato tempestivamente
all'Ufficio Relazioni Internazionali per evitare ritardi
nei pagamenti!**



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

BEFORE



APPUNTAMENTO PER FIRMA

dell'Accordo Finanziario

Sull'accordo finanziario è richiesta **firma olografa!** Prendi un appuntamento con l'ufficio scegliendo tra le disponibilità presenti in calendario



CLICCA QUI PER
PRENDERE
APPUNTAMENTO

La copia del contratto controfirmata dal Presidente e protocollata, sarà inviata al beneficiario via mail prima della partenza.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

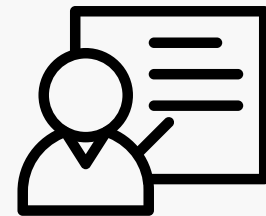
BEFORE



PRIMA DI PARTIRE RICORDA DI:

INFORMARE I DOCENTI

Raccomandiamo di **informare i propri docenti della mobilità Erasmus+ in programma**, per garantire la continuità del percorso di studi e una corretta pianificazione delle attività accademiche.



RINNOVARE L'ISCRIZIONE

È obbligatorio **rinnovare l'iscrizione** all'Accademia di Belle Arti di Firenze per l'anno accademico coinvolto dalla mobilità, procedendo al pagamento della I rata o II rata, a seconda delle scadenze amministrative.

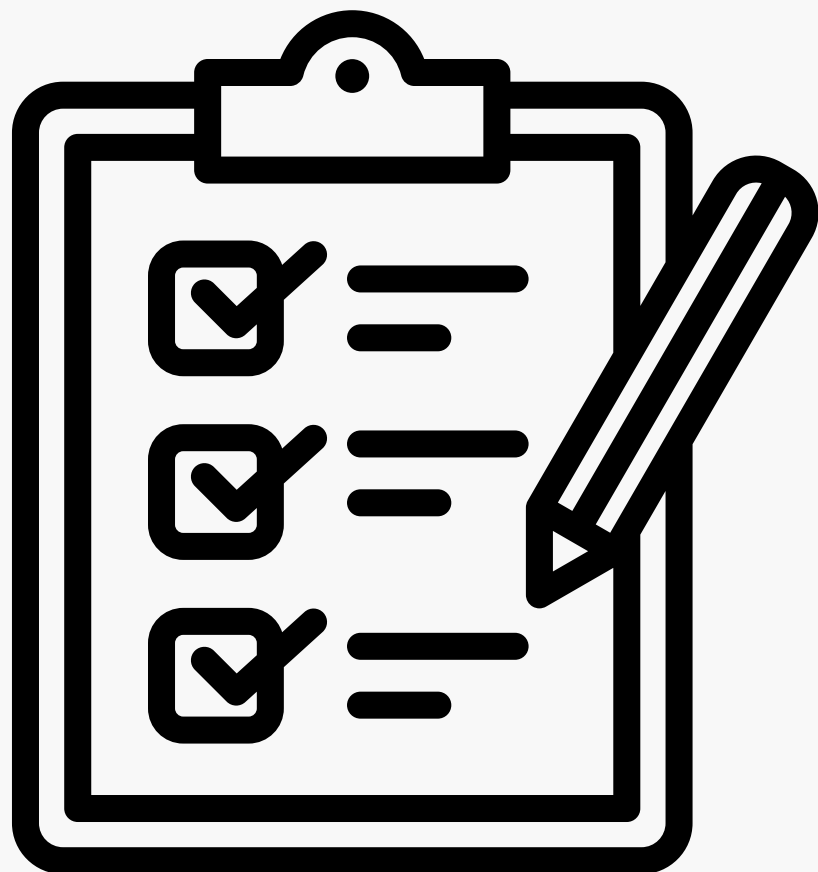


ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

BEFORE



COMUNICAZIONE DATE UFFICIALI DI INIZIO E FINE

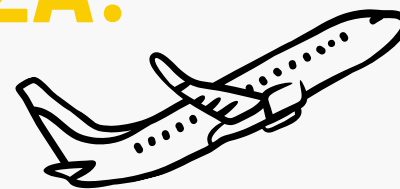
INVIO DELLA PROPOSTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI

COMPILAZIONE DELL'ONLINE LEARNING AGREEMENT

COMUNICAZIONE DEI DATI BANCARI

FIRMA DELL'ACCORDO FINANZIARIO

PARTENZA!



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+



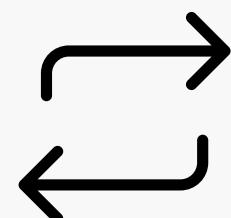
E ALL'ARRIVO?



CERTIFICATE OF ARRIVAL

Entro una settimana dall'inizio della mobilità, l'istituto ospitante deve rilasciare il **Certificato di arrivo firmato e timbrato**.

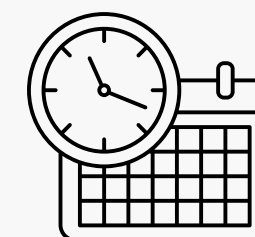
Il Certificato va inviato all'indirizzo erasmus@accademia.firenze.it e consegnato in originale al rientro dalla mobilità.



CHANGES TO THE LEARNING AGREEMENT

Entro un mese dall'inizio della mobilità, è possibile **modificare la propria proposta di Learning Agreement**.

Per dettagli, tornare alla [diapositiva 11](#).



PROLUNGAMENTO (eventuale!)



È possibile richiedere un **prolungamento della mobilità** rispetto alle date inizialmente concordate (di una settimana, un mese o di un intero semestre), purché [la sede ospitante accolga la richiesta](#) e che la **richiesta stessa venga effettuata entro un mese dalla fine prevista della mobilità**.



AFTER

AL RIENTRO IN ACCADEMIA



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Prima della partenza, richiedere alla sede ospitante il rilascio del **Certificato di frequenza firmato e timbrato.**

Il Certificato va inviato all'indirizzo erasmus@accademia.firenze.it e consegnato in originale al rientro dalla mobilità.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

AFTER

AL RIENTRO IN ACCADEMIA



TRANSCRIPT OF RECORDS (ToR)

Entro due settimane dal rientro in sede, l'Università ospitante deve produrre il **Transcript of Records, la Certificazione relativa alle attività di studio svolte.**

Il Certificato va inviato all'indirizzo erasmus@accademia.firenze.it e consegnato in originale al rientro dalla mobilità.



Entro un mese dalla ricezione del ToR, l'ufficio Relazioni Internazionali comunicherà alla Segreteria Didattica la conversione degli esami sostenuti, che saranno poi registrati in carriera.



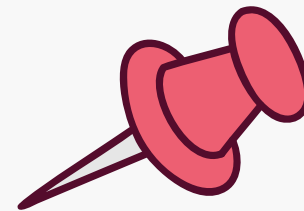
ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+

AFTER

NOTA BENE



A fine mobilità, riceverai un **questionario valutativo** da compilare online. Il questionario viene inviato automaticamente dalla Commissione Europea (replies-will-be-discarded@ed.europa.eu) e riporta come oggetto **Erasmus+ Participant Report** (controllare la SPAM!)

La sua compilazione è obbligatoria per l'erogazione del saldo finale della borsa.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



BUON VIAGGIO!



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
DI FIRENZE



Erasmus+