



PROTOCOLLO COME DA MARCATURA LATERALE

BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE UNIVERSITY OF TSUKUBA, SCHOOL OF ART AND DESIGN - FALL 2026

DISCLAIMER: Nel presente testo, quando per semplificazione viene usato il maschile, la forma è da intendersi inclusiva e riferita a tutte le persone.

Art. 1 - Oggetto e finalità

In virtù del consolidato rapporto di collaborazione con la School of Art and Design dell'Università di Tsukuba, l'Accademia di Belle Arti di Firenze indice una selezione per due mobilità in uscita relative al Fall semester 2026 (ottobre 2026 – febbraio 2027). L'iniziativa promuove la formazione culturale e accademica attraverso un'esperienza internazionale, l'acquisizione di crediti compatibili con CFA/ECTS e lo sviluppo di competenze artistiche, linguistiche e interculturali. Possono concorrere gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di I livello (Triennio) dell'Accademia, in tutti gli indirizzi.

Art. 2 - Copertura dei costi e supporto finanziario

La sede ospitante non applica tasse di iscrizione. L'Accademia prevede un contributo a rimborso fino a **2.500,00 euro per ciascun partecipante** a copertura parziale di viaggio e alloggio, secondo le condizioni descritte all'Art. 10.

Art. 3 - Requisiti linguistici e accademici

Alla data di scadenza del bando è richiesto che i candidati risultino iscritti all'a.a. 2025/2026 a un Corso di I livello dell'Accademia e in regola con le tasse; che presentino una media $\geq 27/30$ calcolata su tutti gli esami verbalizzati; e che dimostrino in colloquio una competenza in lingua inglese almeno B2 secondo il QCER. Eventuali certificazioni linguistiche possono essere allegate a supporto. Non è ammesso chi, alla data di pubblicazione del bando, risulta residente anagraficamente in Giappone; la sola cittadinanza non costituisce causa di esclusione.

Art. 4 - Presentazione della candidatura

La candidatura deve pervenire entro le **ore 14:00 del 06/02/2026** esclusivamente tramite Google Form (link: [Modulo di candidatura](#)). Non saranno considerate le domande tardive o prive della documentazione prevista.

Al modulo di candidatura dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Portfolio digitale**, con opere pertinenti e selezionate. Per gli studenti del primo anno sono ammessi lavori realizzati prima dell'ingresso in Accademia;



- Study Plan preliminare** secondo il modello (vedi [Allegato B – Study Plan](#)), elaborato a partire dalle indicazioni del Kdb – Tsukuba Course Catalog (vedi [Allegato A – Guida rapida al KdB](#));
- Certificazione esami con media** (da Esse3 – sezione certificati);
- Copia del passaporto** in corso di validità;
- Certificazione di inglese** (facoltativa, se disponibile).

Art. 5 - Commissione, colloqui e calendario

La selezione è affidata a una Commissione nominata con decreto direttoriale.

I colloqui si svolgeranno in lingua inglese in data 11/02/2026, in presenza (maggiori informazioni su luogo e orario verranno fornite con la pubblicazione del decreto direttoriale); **la partecipazione è obbligatoria e la mancata presenza comporta l'esclusione**. Durante il colloquio la Commissione verifica la coerenza delle motivazioni e del profilo con l'offerta formativa, la qualità del portfolio, la fattibilità del piano di studi e la competenza linguistica con soglia minima B2.

Art. 6 - Criteri e griglia di valutazione

Il punteggio massimo è pari a 100/100, articolato come segue:

PORTFOLIO	fino a 30 punti	in relazione a qualità, coerenza con il percorso, originalità e potenzialità
COLLOQUIO MOTIVAZIONALE	fino a 30 punti	in relazione a chiarezza degli obiettivi e ricaduta formativa
LINGUA INGLESE	fino a 30 punti	secondo rubrica QCER su comprensione, produzione e interazione, con esclusione in caso di mancato raggiungimento del livello B2
MERITO ACCADEMICO	fino a 10 punti	in termini di media

Art. 7 - Esiti, accettazioni e scorrimenti

Gli esiti, con l'indicazione dei punteggi, saranno pubblicati sulla pagina dedicata del sito, al link:



<https://www.accademia.firenze.it/it/international/relazioni-internazionali/59-accordi-internazionali-1/bandi-di-mobilita>. I vincitori dovranno accettare espressamente il posto entro cinque giorni scrivendo a internationaloffice@accademia.firenze.it; in assenza di accettazione formale nei termini l'Accademia procederà allo scorrimento della graduatoria. Eventuali reclami motivati potranno essere presentati entro cinque giorni via PEC all'indirizzo abafi@pec.accademia.firenze.it, con oggetto "Reclamo – Bando Mobilità Tsukuba".

Art. 8 - Study Plan e riconoscimento

Il candidato prepara una proposta di piano di studi, con carico indicativo di 30 crediti, già in fase di candidatura, seguendo il catalogo di corsi e laboratori effettivamente aperti a exchange students della University of Tsukuba. La ricerca e selezione degli insegnamenti avviene tramite il **Kdb – Tsukuba Course Catalog** utilizzando la funzione Requisite per filtrare la School of Art and Design secondo le istruzioni riportate nell'[Allegato A – Guida rapida al KdB](#).

Ai fini della selezione e dell'approvazione, la proposta deve indicare **almeno sei (6) corsi** tratti dal catalogo KdB della School of Art and Design, per ciascuno dei quali vanno riportati codice KdB (YA/YB), titolo, term/period, crediti e lingua di erogazione (N.B. tenere di conto di eventuali requisiti o limitazioni desumibili da "Overview/Remarks"). La proposta è discussa durante il colloquio per verificarne coerenza e fattibilità. Prima della partenza, lo Study Plan deve essere approvato dal tutor del corso di studi.

Il modello di [Allegato B – Study Plan](#) contiene una tabella di corrispondenza che il candidato deve compilare, con due sezioni: **(A) Selezione corsi KdB** (dati del corso a Tsukuba) e **(B) Proposta di riconoscimento in Accademia** (insegnamento/i corrispondente/i, conversione CFA/ECTS). Al rientro, a fronte della ricezione del Transcript of Records, l'Accademia procede al riconoscimento degli insegnamenti secondo le suddette tabelle di compatibilità e alla conversione dei voti.

Art. 9 - Nomina e application

Dopo l'accettazione, l'Accademia invierà la nomination alla University of Tsukuba. Lo studente completerà l'application secondo le indicazioni della sede ospitante e nei termini da essa fissati (vedi: [Application guide](#)). Le scadenze e i requisiti documentali dell'application sono fissati dalla sede ospitante; il mancato rispetto può comportare la decadenza dal posto.

Art. 10 - Spese eleggibili, documentazione e liquidazione

Sono ammissibili le spese di viaggio A/R in classe economy (incluso il bagaglio standard) e le spese di alloggio nella stanza Tipologia D all'interno delle residenze universitarie on campus (vedi: [Ichinoya Short Stay House](#)).



Il rimborso richiede titoli di viaggio nominativi, boarding pass, fatture o ricevute intestate allo studente e prove di pagamento, oltre al contratto e alle quietanze di alloggio. Il rendiconto deve essere presentato entro trenta giorni dal rientro utilizzando il [Modulo di richiesta rimborso](#); la liquidazione avverrà, di norma, entro sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto, mediante bonifico sul conto indicato.

Art. 11 - Assicurazione sanitaria

Considerato che la Tessera Europea di Assicurazione Malattia non ha validità in Giappone, è richiesta una polizza sanitaria privata adeguata e si raccomanda un'assicurazione viaggio comprensiva di bagaglio e rimpatrio sanitario. Le relative spese non sono rimborsabili ai sensi dell'Art. 2.

Art. 12 - Revoche, rinunce e decadenze

Il contributo può essere revocato, in tutto o in parte, in caso di mancata partenza o rinuncia oltre i termini, abbandono dell'attività, mancata frequenza o mancata acquisizione dei crediti concordati, documentazione di spesa incompleta, non conforme o presentata oltre i termini, nonché per comportamenti contrari ai regolamenti o gravemente lesivi dell'immagine dell'Accademia. In presenza di somme già erogate si procederà al recupero delle stesse.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

L'Accademia di Belle Arti di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per finalità connesse alla gestione della selezione e della mobilità sulla base delle lettere e) e b) dell'art. 6, par. 1 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati possono essere comunicati alla University of Tsukuba e ad altri soggetti istituzionali. Gli interessati possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, limitazione e opposizione e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 14 - Comunicazioni ufficiali

Le comunicazioni avverranno tramite l'email istituzionale dei candidati e mediante avvisi pubblicati sulla pagina del bando. È onere dei candidati monitorare costantemente tali canali e rispettare le scadenze indicate.

Allegati al presente bando:

- [Allegato A – Guida rapida al KdB](#)
- [Allegato B – Study Plan](#)

f.to La Direttrice
Prof.ssa Gaia Bindi