

BANDO ERASMUS+

MOBILITÀ DEGLI STUDENTI AI FINI DI TIROCINIO

A.A. 2025/26

AVVISO IMPORTANTE

LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA RITENERSI SOTTO CONDIZIONE IN ATTESA DELLA PUBBLICAZIONE DELLA CALL 2025 E DELLA SUCCESSIVA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ 2025/2026 TRA L'AGENZIA NAZIONALE INDIRE/ERASMUS+ E L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO DUNQUE PASSIBILI DI MODIFICA IN OTTEMPERANZA A QUANTO POTRÀ ESSERE DISPOSTO DALLE REGOLE DELL'ACCORDO FINANZIARIO. LE EVENTUALI MODIFICHE SARANNO UFFICIALIZZATE CON DISPOSIZIONE DIRETTORIALE E COMUNICATE AGLI STUDENTI INTERESSATI TRAMITE I CANALI ISTITUZIONALI.

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELLA MOBILITÀ

Il presente bando disciplina la selezione delle studentesse e degli studenti interessati a svolgere una mobilità Erasmus+ ai fini di tirocinio (Traineeship) per l'anno accademico 2025/2026.

La mobilità potrà essere svolta:

- in modalità **curriculare**, ovvero durante il corso di studi, con eventuale riconoscimento in carriera o come attività formativa supplementare;
- in modalità **post-laurea**, ovvero dopo il conseguimento del titolo, purché la candidatura sia stata presentata e approvata **prima della discussione della tesi**.

La mobilità deve svolgersi presso enti ospitanti con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+, e può includere:

- imprese pubbliche o private;
- studi professionali;
- istituti di formazione e ricerca;
- fondazioni, ONG, scuole, musei, gallerie, enti culturali o sociali, ecc.

Il tirocinio può essere svolto in modalità retribuita o non retribuita, in base alla disponibilità e alla policy dell'ente ospitante. In ogni caso, il contributo Erasmus+ è da intendersi come supporto parziale e non sostitutivo di eventuali compensi professionali.

La selezione è finalizzata alla **formazione di una graduatoria di idoneità**. L'assegnazione delle borse avverrà successivamente, sulla base dei fondi effettivamente disponibili, e sarà comunicata agli studenti idonei tramite i canali istituzionali dell'Accademia.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare candidatura:

- studentesse e studenti regolarmente iscritti a corsi di I o II livello dell'Accademia di Belle Arti di Firenze nell'a.a. 2024/2025;
- laureande e laureandi che conseguiranno il titolo tra settembre 2025 e luglio 2026, purché abbiano inoltrato la candidatura prima della discussione della tesi.

Ulteriori requisiti:

- Disporre di almeno 60 giorni di mobilità residua nel proprio ciclo di studi. Il Programma Erasmus+ prevede un massimo di 12 mesi complessivi di mobilità per ciascun ciclo di studi (triennio o biennio), cumulabili tra studio e tirocinio.
- Possedere una **Letter of Acceptance** dell'ente ospitante, redatta su carta intestata e secondo il fac-simile fornito (Allegato 1), completa in tutte le sue sezioni e firmata dal referente responsabile o tutor;
- Non svolgere il tirocinio nel proprio Paese di residenza.

ART. 3 – PAESI PARTECIPANTI

Il periodo di mobilità Erasmus+ per Traineeship può essere svolto esclusivamente in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Nello specifico:

- **Stati membri dell'Unione Europea:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.
- **Paesi dello Spazio Economico Europeo:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia.
- **Paesi candidati e potenziali candidati all'adesione UE:** Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

La mobilità non è consentita nel paese di cittadinanza o residenza dello studente, a meno che non sussistano particolari condizioni debitamente motivate e approvate.

ART. 4 – RICERCA DELL'ENTE OSPITANTE

Il tirocinio Erasmus+ è strutturato secondo la modalità di **tirocinio autonomo**, ovvero l'ente ospitante deve essere individuato **direttamente dalla studentessa o dallo studente**, in autonomia o con il supporto del docente referente del proprio corso di studi.

Gli studenti sono pertanto invitati a:

- confrontarsi con i docenti delle discipline afferenti al proprio indirizzo di studio;
- esplorare reti di contatti personali o professionali;
- consultare banche dati e portali europei per la ricerca di opportunità di tirocinio (es. ErasmusIntern, EURES, ecc.).

La **Lettera di accettazione** da parte dell'ente ospitante è obbligatoria ai fini della candidatura e deve:

- essere redatta su carta intestata dell'ente;
- riportare tutte le informazioni richieste nel fac-simile (Allegato 1);
- essere firmata dal referente legale o dal tutor designato dell'ente ospitante;
- includere una descrizione chiara del programma di tirocinio, della lingua di lavoro e delle date previste di inizio e fine mobilità.

Ai fini dell'ammissibilità, l'ente ospitante deve rientrare nella definizione fornita dalla [Guida al Programma Erasmus 2025](#), ovvero:

"Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, con sede in un Paese partecipante al Programma."

Sono **enti eleggibili**:

- imprese pubbliche o private (di ogni dimensione);
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- ambasciate o consolati italiani all'estero o enti diplomatici europei;
- camere di commercio, ordini professionali, sindacati;
- istituti di ricerca;

- fondazioni e centri culturali;
- istituti scolastici e universitari;
- ONG e associazioni senza scopo di lucro;
- enti di orientamento professionale e formazione continua.

Non sono invece ammissibili:

- istituzioni dell'Unione Europea;
- organismi di gestione di programmi UE (per evitare conflitti di interesse);
- enti presso i quali lo studente ricopra già incarichi retribuiti o posizioni di responsabilità.

ART. 5 – DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il tirocinio deve essere svolto in presenza e potrà avere una durata:

- **minima** di 60 giorni (2 mesi);
- **massima** di 5 mesi (150 giorni).

Il periodo di mobilità dovrà collocarsi tra il **1° settembre 2025 e il 31 luglio 2026**.

Non saranno ammesse:

- interruzioni del tirocinio (salvo causa di forza maggiore);
- richieste di proroga del periodo inizialmente approvato;
- attività svolte in modalità virtuale (online).

Nel caso di mobilità post-laurea, il tirocinio dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di laurea, e comunque entro il 31 luglio 2026.

ART. 6 – MODALITÀ DI CANDIDATURA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata **esclusivamente online** tramite il seguente **Google Form** (<https://forms.gle/Eo2S1wZyfgxT2dhh6>), utilizzando il proprio indirizzo email istituzionale (@abafi.edu.it).

Scadenza per la presentazione della domanda: ore 14:00 del 1° luglio 2025.

Documentazione da allegare alla candidatura (formato PDF):

1. ***Letter of Acceptance*** completa e firmata, su carta intestata dell'ente ospitante (Allegato 1)

Essa dovrà essere:

redatta utilizzando il fac-simile fornito in Allegato 1, copiato e incollato su carta intestata dell'ente ospitante;

compilata in tutte le sue sezioni, inclusa la descrizione del programma di tirocinio (*Brief description of the work programme of the traineeship*);

firmata dal responsabile legale o dal tutor designato dell'ente ospitante;

timbro dell'ente ove previsto;

riportare chiaramente la lingua di lavoro prevista, che dovrà essere diversa dall'italiano, e il livello linguistico richiesto al tirocinante.

La Letter of Acceptance dovrà essere salvata in formato PDF e caricata dal candidato nella piattaforma online di candidatura entro e non oltre la scadenza del bando. Documenti incompleti, non conformi al modello, privi di firma, privi di dati obbligatori (lingua di lavoro, periodo di tirocinio, descrizione attività) o presentati in formati diversi dal PDF saranno considerati non validi e comporteranno l'esclusione della candidatura.

Non saranno accettate lettere trasmesse direttamente dagli enti ospitanti all'Accademia, né sarà consentito l'invio successivo alla scadenza del bando. Le candidature prive della lettera al momento della presentazione non saranno ritenute ammissibili.

2. **Curriculum vitae** in italiano o inglese;
3. **Certificato degli esami** con media voti aggiornato (scaricabile da Esse3);
4. Copia fronte-retro del **documento d'identità** e della **tessera sanitaria europea**;
5. Eventuale attestazione **ISEE 2025** (con scadenza al 31/12/2025).

Le candidature incomplete, mancanti della documentazione richiesta o pervenute oltre i termini **non saranno prese in considerazione**.

ART. 7 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo Erasmus+ for Traineeship è un supporto economico finalizzato a sostenere, in modo parziale, i costi di soggiorno e viaggio legati all'esperienza all'estero.

A. Contributo mensile per il soggiorno, comprensivo dell'integrazione traineeship:

Destinazione	Contributo base	Integrazione traineeship	Totale mensile
GRUPPO 1 – Paesi a costo elevato	€ 400,00	€ 150,00	€ 550,00
GRUPPI 2 e 3 – Paesi a costo medio/basso	€ 350,00	€ 150,00	€ 500,00

B. Contributo aggiuntivo per minori opportunità (top-up)

Gli studenti e le studentesse che si trovano in situazioni riconducibili alla categoria delle *minori opportunità* possono beneficiare di un contributo aggiuntivo pari a **€ 250,00 al mese**, cumulabile con la borsa standard.

Rientrano tra i beneficiari coloro che si trovano in una o più delle seguenti condizioni documentabili:

- **svantaggio economico**, attestato da un ISEE valido non superiore a € 26.306,25 (*ai sensi del DM n. 204 del 23/02/2023*);
- **partecipanti con disabilità** o altri problemi fisici, mentali o di salute certificati;
- **differenze culturali**, ad esempio:
 - individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati;
 - appartenenti a minoranze nazionali o etniche;
persone con difficoltà di adattamento linguistico o inclusione culturale;
- **genitori con figli minori a carico**;
- **studenti lavoratori**;
- **atleti professionisti**;
- **studenti orfani** di almeno un genitore;
- **studenti figli di vittime del terrorismo o della criminalità organizzata**.

Il riconoscimento del contributo sarà effettuato previa presentazione della documentazione specifica, secondo le modalità e le tempistiche comunicate dall'ufficio Erasmus.

C. Contributo per il viaggio, calcolato in base alla distanza tra il luogo di origine e la sede del tirocinio. Le soglie sono definite secondo lo strumento ufficiale della Commissione Europea.

Distanza viaggio	Viaggio green	Viaggio non green
10 – 99 km	€ 56,00	€ 28,00
100 – 499 km	€ 285,00	€ 211,00
500 – 1.999 km	€ 417,00	€ 309,00
2.000 – 2.999 km	€ 535,00	€ 395,00
3.000 – 3.999 km	€ 785,00	€ 580,00
4.000 – 7.999 km	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8.000 km o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Chi viaggia con mezzi a basse emissioni (*viaggio green*: es. treni, autobus, car sharing) può inoltre ricevere un contributo per coprire fino a 6 giorni aggiuntivi di mobilità; contro i 2 giorni previsti per i viaggi non ecologici.

D. Modalità di erogazione: il contributo sarà erogato in due rate:

- 80% dell'importo previsto prima della partenza;
- 20% a saldo, al termine della mobilità, previa verifica dei documenti di chiusura.

E. Copertura assicurativa

Durante l'intero periodo di mobilità Erasmus+, le studentesse e gli studenti sono coperti da:

- **Assicurazione per infortuni sul lavoro e responsabilità civile:** garantita automaticamente dall'Accademia di Belle Arti di Firenze per tutti gli iscritti. Questa copertura viene estesa al periodo di tirocinio all'estero secondo le stesse modalità previste per le attività svolte in sede.
- **Copertura sanitaria:** ciascun partecipante è tenuto a munirsi autonomamente di una copertura sanitaria adeguata per il Paese di destinazione. Si raccomanda:
 - di portare con sé la **Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)**, ove valida;

- di informarsi presso la propria **ASL** o consultando il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it;
- di valutare l'eventuale stipula di una **polizza assicurativa privata**, che comprenda anche coperture relative a: spese mediche all'estero, rientro sanitario, responsabilità civile aggiuntiva, viaggio (smarrimento bagagli, annullamento, interruzione, ecc.).

È responsabilità dello studente verificare eventuali richieste specifiche da parte dell'ente ospitante o delle autorità locali e provvedere di conseguenza.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

Le candidature presentate saranno valutate da una **Commissione interna** nominata con provvedimento della Direttrice dell'Accademia di Belle Arti di Firenze. La procedura di selezione si articolerà in due fasi:

1. Valutazione dei titoli, che include:

- la **proposta di tirocinio**, così come formulata nella Letter of Acceptance e nella descrizione allegata alla candidatura, valutata in relazione alla coerenza con il percorso formativo, il livello di approfondimento progettuale e il potenziale formativo dell'esperienza;
- il **merito accademico**, determinato dalla media ponderata degli esami sostenuti e dalla regolarità della carriera universitaria.

2. Colloquio individuale obbligatorio, che approfondirà:

- le **motivazioni personali** del/la candidato/a rispetto alla mobilità proposta;
- la **coerenza e consapevolezza** rispetto al contesto dell'ente ospitante;
- la conoscenza della **lingua di lavoro prevista** nel tirocinio.

La valutazione del progetto di tirocinio e della motivazione complessiva sarà dunque effettuata in modo congiunto, tenendo conto sia degli elementi scritti presenti nella documentazione allegata, sia di quanto emerso nel colloquio orale.

Criteri di attribuzione del punteggio (massimo 100 punti):

- Progetto di tirocinio e motivazione (scritto + colloquio): **fino a 60 punti**;
- Merito accademico (media voti e regolarità): **fino a 40 punti**.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito istituzionale. La partecipazione è obbligatoria: la mancata presenza, salvo motivata e documentata giustificazione, comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Criterio di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
Progetto di tirocinio e motivazione (documentazione + colloquio)	Valutazione congiunta della coerenza con il percorso formativo, chiarezza progettuale, motivazione, consapevolezza del contesto e obiettivi della mobilità.	60 punti

Merito accademico	Media ponderata degli esami sostenuti, regolarità della carriera, coerenza dei CFU maturati rispetto all'anno di iscrizione.	40 punti
Totale		100 punti

ART. 9 – RINUNCE E SUBENTRI

Chi intende rinunciare alla mobilità dovrà comunicarlo via email all'Ufficio Erasmus con almeno un mese di anticipo rispetto alla data di inizio del tirocinio. In caso di rinunce o disponibilità di fondi, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 10 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti in fase di candidatura saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e delle normative nazionali vigenti.

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

Allegato 1) Letter of acceptance

PROTOCOLLO COME DA MARCATURA LATERALE

La Direttrice
Prof.ssa Gaia Bindi